|  |
| --- |
| **WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA Z INSTRUMENTU FINANSOWEGO**  **W RAMACH JEREMIE 2**  **POŻYCZKA INWESTYCYJNA PLUS** |

**Każdorazowo można rozszerzyć wypełniane pole według potrzeb.**

**Należy parafować każdą stronę Wniosku.**

**I. WNIOSKODAWCA**

**1. Informacja o firmie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pełna nazwa Wnioskodawcy  /Nazwa Firmy  Nazwisko i imię: | | | |  | | | | | | | |
| Siedziba Wnioskodawcy: | Ulica, nr domu /lokalu: | | |  | | | | | | | |
| Kod pocztowy: | | |  | | | | | | | |
| Miejscowość: | | |  | | | | | | | |
| Gmina: |  | | | | | | | | | | |
| Powiat: |  | | | | | | | | | | |
| Telefon stacjonarny / kom./fax.: | | |  | | | | | | | | |
| e-mail: | |  | | | | | | | | | |
| www: | |  | | | | | | | | | |
| REGON: | |  | | NIP: | |  | | | | | |
| KRS/CEIDG/  INNY REJESTR (Nr i miejsce rejestru) | |  | | | | | | | | | |
| Data rozpoczęcia działalności gospodarczej: | | | |  | | | | | | | |
| Forma prawna | | | | □ osoba fizyczna prowadząca działalność | | | | □ spółka cywilna | | □ spółka jawna | |
| □ spółka z o.o. | | | | □ spółka akcyjna | | □ inna ………………… | |
| Działalność wg PKD/EKD (nr) | | | | podstawowa: | | | | | | | |
| dodatkowa: | | | | | | | |
| Forma rozliczeń z Urzędem Skarbowym | | | | □ pełna księgowość | | | | | □ ryczałt ewidencjonowany | | |
| □ książka  przychodów i rozchodów | | | | | □ karta podatkowa | | |
| Wielkość przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. UE L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r.) | | | | □ mikro przedsiębiorstwo | | | □ małe przedsiębiorstwo | | | □ średnie przedsiębiorstwo |
| **Informacje o rachunkach bankowych służące prowadzonej dzielności gospodarczej**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nazwa Banku | Data otwarcia | Numer rachunku | Rodzaj rachunku | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania Przedsiębiorstwa** | | | | | | | | | | |
| Nazwisko i imię | | | | |  | | | | | |
| Stanowisko | | | | |  | | | | | |
| Telefon kontaktowy | | | | |  | | | | | |
| Seria i numer dowodu osobistego oraz PESEL | | | | |  | | | | | |
| Adres e-mail | | | | |  | | | | | |
| Adres zameldowania | | | | |  | | | | | |
| Adres zamieszkania | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Nazwisko i imię | | | | |  | | | | | |
| Stanowisko | | | | |  | | | | | |
| Telefon kontaktowy | | | | |  | | | | | |
| Seria i numer dowodu osobistego oraz PESEL | | | | |  | | | | | |
| Adres e-mail | | | | |  | | | | | |
| Adres zameldowania | | | | |  | | | | | |
| Adres zamieszkania | | | | |  | | | | | |

**2. Właściciele/Wspólnicy Wnioskodawcy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko/  Nazwa Firmy | PESEL/  REGON | Seria i nr dowodu osobistego lub innego dokumentu | Pełniona funkcja (dla os. fizycznej) | Udziały w kapitale zakładowym (%) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. Powiązania kapitałowe i organizacyjne:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Brak | | | | | | | |
| Nazwa firmy/Imię i nazwisko | Siedziba | Forma prawna | EKD/PKD | REGON/  PESEL | KRS | Powiązania kapitałowe | Powiązania organizacyjne |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Krótka charakterystyka działalności Wnioskodawcy:**

|  |
| --- |
|  |

**5. Ważniejsze osiągnięcia Wnioskodawcy:**

|  |
| --- |
|  |

**6. Zatrudnienie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Liczba etatów na podstawie umowy o pracę na dzień składania wniosku |  |
| 2. | Liczba etatów na podstawie umowy o pracę na dzień 31.12.2018 r. |  |
| 3. | Liczba etatów na podstawie umowy o pracę na dzień 31.12.2017 r. |  |
| 4. | Liczba osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych (zlecenie, o dzieło) na dzień składania wniosku |  |
| 5. | Czy planowane jest zwiększenie poziomu zatrudnienia w przeciągu najbliższego roku? Jeśli tak, to należy wpisać ile osób i w jakim charakterze ?  …………………………………………………………………………………………………………… | TAK / NIE\*  \* - niepotrzebne skreślić |

**7. Należności z tytułu dostaw i usług.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Należności z tytułu dostaw i usług | Stan na koniec ubiegłego roku obrachunkowego | Stan na dzień składania Wniosku |
| Należności ogółem: |  |  |
| W tym przeterminowane: |  |  |
| Przeterminowane od 1 do 30 dni |  |  |
| Przeterminowane od 31 do 90 dni |  |  |
| Przeterminowane od 91 do 180 dni |  |  |
| Przeterminowane powyżej 181 dni |  |  |
| Należności dochodzone na drodze sądowej |  |  |
| Utworzone rezerwy na należności przeterminowane |  |  |

**8. Zobowiązania Wnioskodawcy.**

**8.1. Wykaz zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek, gwarancji, udzielonych poręczeń - w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:**

**Brak **

**UWAGA:**

Proszę dołączyć opinie bankowe oraz harmonogramy spłat z uwzględnieniem rat kapitałowych i odsetkowych

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj zadłużenia | Nazwa banku lub innej instytucji finansowej | Kwota | Waluta | Aktualne zadłużenie | Termin spłaty | Miesięczna  rata | Prawne zabezpieczenie |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**8.2. Wykaz leasingów w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:**

**Brak **

**UWAGA:**

Proszę dołączyć opinie bankowe oraz harmonogramy spłat z uwzględnieniem rat kapitałowych i odsetkowych

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Leasingodawca/przeznaczenie | Rodzaj leasingu | Kwota | Aktualne zadłużenie | Termin spłaty | Miesięczna rata kapitałowa netto | Miesięczna rata odsetkowa lub miesięczny VAT przy leasingu operacyjnym | Prawne zabezpieczenie |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**8.3.Obciążenia składników majątku z tytułu wpisu hipoteki, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj obciążenia składnika majątku | Kwota zabezpieczenia | Termin zabezpieczenia  (dd-mm-rrrr) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**8.4. Inne zobowiązania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zobowiązania z tytułu dostaw i usług | Stan na koniec ubiegłego roku obrachunkowego | Stan na dzień składania Wniosku |
| Zobowiązania ogółem z tytułu dostaw i usług i inne |  |  |
| W tym przeterminowane ogółem |  |  |
| Przeterminowane od 1 do 30 dni |  |  |
| Przeterminowane od 31 do 90 dni |  |  |
| Przeterminowane od 91 do 180 dni |  |  |
| Przeterminowane powyżej 181 dni |  |  |

**9. Uproszczona Analiza SWOT:**

**9.1. Mocne strony przedsiębiorstwa:**

a) ……………………………………………………………………………………………………….

b) ……………………………………………………………………………………………………….

(np.: nowoczesny park maszynowy, wykształcona kadra z szerokim doświadczeniem, niskie koszty stałe, dobra lokalizacja, know-how, innowacyjność, itp.)

**9.2. Słabe strony przedsiębiorstwa:**

a) ……………………………………………………………………………………………………….

b) ……………………………………………………………………………………………………….

(np.: stare urządzenia i maszyny, brak gotówki, brak doświadczenia w branży, wysokie koszty produkcji, słaba lokalizacja, brak nowoczesnej technologii, itp.)

**9.3. Szanse związane z funkcjonowaniem w otoczeniu:**

a) ……………………………………………………………………………………………………….

b) ……………………………………………………………………………………………………….

(np.: bogacenie się społeczeństwa, innowacyjność, słaba konkurencja, obniżanie podatków oraz innych obciążeń, ustabilizowana polityka państwa, spadek cen materiałów oraz paliw, mocny/słaby złoty, wsparcie władz lokalnych, itp.)

**9.4. Zagrożenia związane z funkcjonowaniem w otoczeniu:**

a) ……………………………………………………………………………………………………….

b) ……………………………………………………………………………………………………….

(np.: ubożenie społeczeństwa, mocna konkurencja, podnoszenie podatków oraz innych obciążeń, nieustabilizowana polityka państwa, wzrost cen materiałów oraz paliw, mocny/słaby złoty, brak wsparcia władz lokalnych, itp.)

**10. Ocena otoczenia Przedsiębiorstwa**

**10.1. Charakterystyka głównych odbiorców**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa, siedziba | Data rozpoczęcia  współpracy | Przeciętny okres  płatności | Udział % w  przychodach  działalności |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**10.2. Charakterystyka głównych dostawców**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa, siedziba | Data rozpoczęcia  współpracy | Przeciętny okres  płatności | Udział % w  zakupach |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEJ JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ PLUS (PI PLUS)**

1. **Kwota i przeznaczenie pożyczki**

|  |
| --- |
| **Wnioskowana kwota: …..…………...………………………………………………..…………….……………….…………………..…… z przeznaczeniem na**  **…………………………………………………………………………….………………………………………..……………………………………….……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………** |

1. **Pomoc publiczna.**

|  |
| --- |
| **UWAGA:**  **W przypadku ubiegania się o udzielenie Jednostkowej PI PLUS (powyżej 500 tys. zł do 5 mln zł) dla przedsięwzięć z obszaru działalności badawczo rozwojowej (B+R), można ubiegać się o pożyczkę na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis.** |
| **Przedsięwzięcia kwalifikujące się do udzielenia w ramach pomocy de minimis:**  Projekt nie może zakładać realizacji badań podstawowych, ani badań przemysłowych. Projekt ma mieć na celu wdrożenie wyników prac B+R do działalności gospodarczej. Projekt może zakładać realizację eksperymentalnych prac rozwojowych, prac przedwdrożeniowych i części wdrożeniowej projektu.  Elementami projektu z obszaru B+R mogą być w szczególności:  a) prace badawcze - opracowanie projektów pilotażowych, prototypów, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, a ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony,  b) prace przedwdrożeniowe - które stanowią działania przygotowawcze do wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych w działalności gospodarczej, w tym działania w zakresie ochrony własności przemysłowej i intelektualnej dla wypracowanych rozwiązań technicznych i nowych produktów, a także działania w zakresie wzornictwa,  c) zakup wyników prac B+R, pod warunkiem, że w ramach projektu planowane będzie wdrożenie tych wyników lub prowadzenie dalszych prac badawczo - rozwojowych zmierzających do opracowania innowacyjnego rozwiązania w oparciu o prace B+R dotyczące nowych właściwości danej technologii lub możliwości jej zastosowania w nowych warunkach związanych z indywidualnymi potrzebami danego przedsiębiorstwa.  Jako prace rozwojowe zostały zdefiniowane w art. 2 pkt 85 i 86 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014:  1. eksperymentalne prace rozwojowe – oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług. Prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. 2/2 Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.  W przypadku projektów informatycznych, w których część badawcza wiąże się z przeprowadzeniem prac B+R w zakresie oprogramowania komputerowego, należy uwzględnić zasady określone Podręczniku Frascati(OECD, 2015). Zgodnie z zapisami Podręcznika czynności rutynowe związane z oprogramowaniem nie mogą być uznane za prace badawczo-rozwojowe. Przykłady czynności, które nie są pracami B+R:   tworzenie aplikacji biznesowych i systemów informatycznych na podstawie znanych metod i istniejących narzędzi informatycznych;   dodawanie funkcjonalności dla użytkownika w istniejących programach użytkowych;   tworzenie stron internetowych lub oprogramowania z użyciem istniejących narzędzi,   użycie standardowych metod kodowania, weryfikacji bezpieczeństwa i testowania integralności danych,   dostosowywanie produktów do określonych zastosowań, o ile w ramach tego procesu nie jest uwzględniana wiedza, która przyczynia się do znaczącego ulepszenia wyjściowego oprogramowania,   rutynowe usuwanie błędów z systemów i programów (debugging), o ile nie jest wykonywane jeszcze przed zakończeniem eksperymentalnych prac rozwojowych.  Możliwe jest finansowanie w ramach projektu prac przedwdrożeniowych, które są związane z realizowanymi badaniami przemysłowymi i pracami rozwojowymi, w tym:  a. koszty uzyskania, walidacji i obrony patentów i innych wartości niematerialnych i prawnych, w szczególności opłaty urzędowe z wiązane z uzyskaniem patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy/przemysłowy, konieczne do poniesienia koszty zawodowego pełnomocnika w zakresie przygotowania dokumentacji zgłoszeniowej oraz reprezentację przed organem, koszty tłumaczenia –do momentu dokonania zgłoszenia do właściwego urzędu ochrony własności przemysłowej. W ramach niniejszej kategorii dofinansowaniu podlegają wydatki dotyczące uzyskania, walidacji, obrony prawa własności przemysłowej będącej wynikiem przeprowadzonych w ramach projektu prac B+R (tj. patentów, praw ochronnych na wzory użytkowe oraz praw z rejestracji wzorów przemysłowych) w trybie krajowym, regionalnym (europejskim) lub międzynarodowym, z wyłączeniem zgłoszenia do Urzędu Patentowego RP w celu uzyskania ochrony wyłącznie na terytorium Polski.  b. koszty usług doradczych w zakresie innowacji i usług wsparcia innowacji. W ramach niniejszej kategorii kwalifikowalne są koszty usług związanych z opracowaniem dokumentacji wdrożeniowej, testami, certyfikacją oraz badaniami rynku:   świadczonych przez podmioty trzecie,   niemających charakteru ciągłego ani okresowego,   niezwiązanych ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorcy, takimi jak usługi doradztwa podatkowego, usługi prawnicze lub reklama. |

**W przypadku ubiegania się o udzielenie Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjnej w ramach pomocy de minimis dodatkowo do wniosku załączam/y :**

1. informację o uzyskanej pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe lub zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe,
2. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
3. sprawozdanie finansowe za 2 ostatnie zamknięte lata obrotowe lub inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową beneficjenta pomocy

**2 a) Oświadczam że składam Wniosek o udzielenie pomocy de minimis:**

TAK / NIE\* podpis ………………………………………………………………………………………….

**3. Proponowany sposób i termin wypłaty:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sposób i termin wypłaty | Jednorazowo czy w transzach |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kwota transzy** | **Termin wykorzystania**  **od (data)** | **Termin wykorzystania**  **do (data)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Okres spłaty:**

|  |  |
| --- | --- |
| Okres spłaty nie może przekroczyć 120 miesięcy łącznie z okresem karencji. |  |
| Okres spłaty kapitału (maksymalnie 120 miesięcy) |  |
| Okres karencji w spłacie kapitału maksymalnie 12 miesięcy |  |

**5. Dane dotyczące przelewu środków z Jednostkowej PI PLUS**

|  |  |
| --- | --- |
| Odbiorca przelewu |  |
| Nr rachunku odbiorcy |  |
| Bank, Oddział |  |

**6. Informacja dotycząca planowej Inwestycji (Cele Inwestycji).**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce lokalizacji | |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Kod pocztowy |  |
| Gmina |  |
| Powiat |  |
| Województwo |  |

**7. Opis planowanej Inwestycji (Cele Inwestycji).**

**Dodatkowo należy wypełnić załącznik nr 1 do wniosku, a w wypadku ubiegania się o udzielenie Jednostkowej PI PLUS w kwocie powyżej 1,5 mln zł obowiązkowo załącznikiem do wniosku jest biznes plan – sporządzony według „Wytycznych do sporządzenia Biznes Planu dla projektów JEREMIE 2 - Pożyczka Inwestycyjna PLUS”):**

**UWAGA!**

***W wypadku zakupu nieruchomości - zakup gruntu (zabudowanego lub niezabudowanego) finansowany może być tylko do 10% wartości Jednostkowej PI PLUS. Finansowaniu nie podlegają nieruchomości przeznaczone do obrotu i stanowiące lokatę kapitału. Nie podlegają też finansowaniu nieruchomości mieszkalne z wyjątkiem hoteli lub hosteli. Należy dołączyć biznes plan uzasadniający zakup nieruchomości analizujący alternatywne aspekty zaspokojenia potrzeb lokalowych ze względu na rozwój przedsiębiorstwa.***

|  |
| --- |
| 1. Opis, cele, początek (czy Inwestycja jest już rozpoczęta czy dopiero będzie), plan realizacji Inwestycji:   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. Dane nieruchomości będącej przedmiotem Inwestycji, (jeśli dotyczy) i tytuł prawny:   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. Rynek lokalny dla planowanych w Inwestycji /lub istniejących usług/produktów z istniejącą podażą o tym samym lub podobnym charakterze i analiza kształtowania się popytu na usługi/produkty Inwestycji:   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. Istniejący i potencjalni konkurenci na rynku:   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. Kształtowanie się tendencji cenowych na oferowane usługi/produkty porównanie oferty Inwestycji z ofertą konkurentów koszty sprzedaży usług i produktów:   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. Aspekty ekonomiczne:   Czy w wyniku Inwestycji planowany jest:   * wzrost przychodów i zostanie osiągnięty poprzez (szczegółowo opisać kalkulację **w**  **załączniku nr 1 do wniosku**):  1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  * redukcja / wzrost kosztów i zostanie osiągnięta poprzez (szczegółowo opisać kalkulację **w załączniku nr 1 do wniosku**):  1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 3. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**8. Planowane wydatki (koszty) na realizację planowanej Inwestycji (Celów Inwestycji) i źródła finansowania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wydatki niezbędne do realizacji Celów Inwestycji (w PLN) netto plus VAT** |  | | |
| **Wydatki kwalifikowane (w PLN)**  **wymienić wartości netto jeżeli wnioskodawca jest podatnikiem VAT** | **Nazwa wydatku** | **Wydatek netto (w PLN)** | **roczna stawka amortyzacji (w %)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Wydatki niekwalifikowane jeżeli występują (w PLN)**  **wymienić wartości netto jeżeli wnioskodawca jest podatnikiem VAT** |  |  | **Roczna stawka amortyzacji (w %)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Wkład własny jeżeli występuje ( w PLN)** |  | | |

**UWAGA:**

**Wydatki na zakup nieruchomości mogą być finansowane Jednostkową PI PLUS tylko do 10% jej wartości.**

**9. Proponowane formy zabezpieczenia Jednostkowej PI PLUS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zabezpieczenia** |  |
| 1. | Weksel własny in blanco (obligatoryjnie) |  |
| 2. | Poręczenie |  |
| 3. | Przelew wierzytelności z umowy cywilnoprawnej (np. najem, dzierżawa, itp.) |  |
| 4. | Przewłaszczenie (przedmiot przewłaszczenia)  ……………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| 5. | Zastaw lub zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych  ……………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| 5. | Hipoteka na nieruchomości (jakiej, nr KW)  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….. |  |
| 6. | Pełnomocnictwo do rachunku bankowego (Bank, nr rachunku)  ………………………………………………………………………………….……………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….. |  |
| 7. | Inne …………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. |  |

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (PRZEDSIĘBIORSTWA)**

**Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że:**

1. zapoznałem się z treścią „Regulaminu udzielania wsparcia z instrumentów finansowych (Pożyczka Inwestycyjna) przez Stargardzką Agencje Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o” i akceptuję ich treść zobowiązując się stosować ich postanowienia. Jednocześnie oświadczam, iż znane mi są warunki na jakich Stargardzka Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. (dalej: SARL) udziela pożyczek i warunki te przyjmuję.
2. wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
3. nie znajduję/znajduję\* się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego/układowego.
4. nie jestem/jestem\* przedsiębiorcą będącym w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Komunikatu Komisji w sprawie wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/2 z 31.7.2014 r.).
5. nie ciąży/ciąży\* na mnie obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.
6. nie jestem/jestem\* wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.6.2014).
7. nie podlegam/podlegam\* wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji.
8. nie jestem/jestem\* podmiotem, w stosunku, do którego SARL lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby wpływać na prawidłowe wdrożenie i realizację Instrumentów Finansowych objętych niniejszym wnioskiem, tj. Jednostkową PI PLUS.
9. nie zostałem/zostałem\* prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
10. nie zostałem/zostałem\* prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

**\* - niepotrzebne skreślić**

**Oświadczam/y, że zapoznała(e)m/zapoznaliśmy się z treścią „Regulaminu udzielania wsparcia z Instrumentu Finansowego (Pożyczka Inwestycyjna PLUS) przez Stargardzką Agencję Rozwoju Lokalnego Spółka z o.o.” i akceptuję/emy jego treść zobowiązując się stosować jego postanowienia, co potwierdzam/y własnoręcznym/i podpisem/ami.**

**............…………………….… (data, podpis, pieczątka)**

**Prawdziwość danych zawartych we wniosku o wsparcia z instrumentów finansowych potwierdzam/y:**

**............…………………….… (data, podpis, pieczątka)**

**Oświadczenia:**

**Ja/my, niżej podpisana(y):**

**1. Oświadczam/y, że mam/y wiedzę i świadomość, iż podpisanie i złożenie niniejszego wniosku do Stargardzkiej Agencji Rozwoju Lokalnego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Stargardzie stanowi samoistne wyrażenie zgody – w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) - w tym na zbieranie, przekazywanie, przetwarzanie i udostępnianie moich danych osobowych/ danych osób fizycznych reprezentujących wnioskodawcę\* oraz działających w jego imieniu i na jego rzecz, przez administratora danych: Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym (RPO) Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 – desygnowany do tej roli Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, spełniającym funkcje określone w art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L 347 z 20.12.2013, s. 320.) oraz art. 2 pkt 11 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 oraz Ministerstwo Rozwoju, które powierzyły przetwarzanie tych danych Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Menadżer), Fundacji Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości w Koszalinie, Stargardzkiej Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o., Stowarzyszeniu Inicjatyw Społeczno- Gospodarczych w Białogardzie i Szczecińskiemu Funduszowi Pożyczkowemu Spółka z o.o. zgodnie z Umową Operacyjną Nr 2/RPZP/2319/2019/X/DIF/195 Instrument Finansowy - Pożyczka Inwestycyjna PLUS z dnia 8 lipca 2019 r. oraz Umową Operacyjną Nr 2/RPZP/2319/2019/XI/DIF/196 Instrument Finansowy - Pożyczka Inwestycyjna PLUS z dnia 8 lipca 2019 r., dalej zwana Umową Operacyjną i przepisami prawa. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie i udostępnianie w/w danych osobowych także dla celów związanych ze złożeniem, analizą, opracowaniem lub realizacją niniejszego wniosku oraz objętej nim Inwestycji, dokumentów z nimi związanych, realizacji projektu pn. Wspieranie przedsiębiorczości poprzez Fundusz Funduszy Pomorza Zachodniego Jeremie 2 (Projekt) oraz Umowy Operacyjnej, w tym również na potrzeby monitorowania oraz ewaluacji RPO, a także realizacją polityki rozwoju.**

**Przyjmuję/emy do wiadomości, że:**

**a) podstawy prawne przetwarzania danych osobowych wynikają z przepisów RODO, w szczególności z przepisu art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 6 ust. 1 lit. e) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit f) RODO (prawnie uzasadniony interes, na który powołuje się administrator danych jest w tym zakresie wykonywanie obowiązków ustawowych wynikających z prawa krajowego, windykacja należności i prowadzenie postępowań sądowych oraz egzekucyjnych);**

**b) dane osobowe wskazane w pkt 1 będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których dane osobowe zostały uzyskane lub do których są przetwarzane. Podstawowym okresem jest okres związany z analizą, opracowaniem lub realizacją niniejszego wniosku, a dalej okres wskazany przepisami prawa powszechnie obowiązującego bądź okres przedawnienia roszczeń z tytułu analizy, opracowania lub realizacji niniejszego wniosku;**

**c) odbiorcą danych osobowych mogą być organy administracji publicznej, sądy lub organy egzekucyjne uprawnione na podstawie przepisów prawa celem wykonania ciążących na administratorze danych osobowych obowiązków. Dane te nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowe ani też nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;**

**d) zgody wyrażone powyżej i w pkt 1 obejmują również przetwarzanie i udostępnienia danych osobowych w przyszłości pod warunkiem, że cel przetworzenia lub udostępnienia nie zostanie zmieniony.**

**Oświadczam/y i potwierdzam/y, że zostałam/em/liśmy poinformowani o nazwie i siedzibie administratora danych, celach, w jakich dane te są przetwarzane oraz udostępniane, a także o prawie wglądu i dostępu do nich (ich treści) oraz ich poprawiania, a nadto oświadczam/y, że w/w dane podano dobrowolnie, jak też iż mam/y prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznamy, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.**

**Wyrażam/y zgodę na zbieranie, przetwarzanie i udostępnianie danych objętych tajemnicą bankową przez Fundację Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości w Koszalinie, Stargardzką Agencję Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o, Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno- Gospodarczych w Białogardzie oraz przez Szczeciński Fundusz Pożyczkowy spółka z o.o. oraz udostępnianie ich innym podmiotom, w szczególności Instytucji Zarządzającej, Bankowi Gospodarstwa Krajowego oraz organom administracji publicznej, w tym ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego zgodnie z Umową Operacyjną i przepisami prawa, jak też w celach związanych ze złożeniem i realizacją niniejszego wniosku oraz objętej nim Inwestycji oraz realizacji Projektu.**

**Wyrażam/y zgodę na udostępnianie, zgodnie z przepisami prawa, Fundacji Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości w Koszalinie, Stargardzkiej Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o, Stowarzyszeniu Inicjatyw Społeczno- Gospodarczych w Białogardzie oraz Szczecińskiemu Funduszowi Pożyczkowemu spółka z o.o., Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych, m.in. monitoringu realizacji Projektu i jego ewaluacji, jak też w zakresie budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania przez powyższe podmioty analiz w zakresie spójności RPO, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków RPO, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań w ramach Projektu, monitoringu oraz ewaluacji RPO oraz realizacji polityki rozwoju i Umowy Inwestycyjnej oraz na przeprowadzanie wizyt w przedsiębiorstwie i badań ankietowych, w związku z korzystaniem z usług świadczonych przez powyższe podmioty, a także w celach promocyjnych i marketingowych. Wyrażam/y zgodę na wykorzystanie przez Fundację Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości w Koszalinie, Stargardzką Agencję Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o, Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno- Gospodarczych w Białogardzie oraz przez Szczeciński Fundusz Pożyczkowy spółka z o.o., Bank Gospodarstwa Krajowego oraz Instytucję Zarządzającą danych teleadresowych na potrzeby promocji i informacji Projektu.**

**2. Zgody wyrażone w niniejszym oświadczeniu obejmują również przetwarzanie moich/ naszych w/w danych w przyszłości pod warunkiem, że cele przetworzenia nie zostaną zmienione.**

**........................................................................ ……………………………………………………………**

**(miejsce) (dd-mm-rrrr) (czytelny podpis/pieczątka)**

**3. Ja/my, niżej podpisana(y) upoważniam/y do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących mnie/ nas, zarówno przed, jak i po wejściu ustawy dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.**

**Ja/my, niżej podpisana(y) – na podstawie przepisu art. 105 ust. 4a i 4a1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych – w imieniu: własnym jako prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą …………………………… z siedzibą w ………………………………/ reprezentowanego przeze mnie wnioskodawcy pod firmą ……………………………………………………… z siedzibą w ……………………………\* niniejszym upoważniam Stargardzką Agencję Rozwoju Lokalnego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Stargardzie do pozyskania za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej i Związku Banków Polskich dotyczących mojego/ reprezentowanego przeze mnie wnioskodawcy\* wymagalnego od co najmniej 60 dni zadłużenia wobec banków lub instytucji upoważnionych do udzielania kredytów, przekraczającego 500 zł (pięćset złotych) lub braku danych o takim zadłużeniu.**

**........................................................................ ……………………………………………………………**

**(miejsce) (dd-mm-rrrr) (czytelny podpis/pieczątka)**

**\* - niepotrzebne skreślić**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku o udzielenie wsparcia z instrumentów finansowych oraz w przedłożonej wraz z wnioskiem dokumentacji są zgodne z prawdą.**

**........................................................................ ……………………………………………………………**

**(miejsce) (dd-mm-rrrr) (czytelny podpis/pieczątka)**

**Załączniki**:

1. Dane finansowe Wnioskodawcy
2. Kwestionariusz Osobisty Wnioskodawcy/Poręczyciela
3. Wniosek o udzielenie pomocy de minimis wraz z załącznikami (jeżeli dotyczy)

**ADNOTACJE STARGARDZKIEJ AGENCJI ROZWOJU LOKALNEGO SP. Z O.O.**

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis osoby przyjmującej wniosek: | |
| Data wpływu wniosku: | |
| Numer wniosku: | |
| **Informacja o sprawdzeniu, czy nie nastąpi nakładanie się dofinansowania przyznawanego z Funduszy Strukturalnych, a także innych Funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej:** | |
| Czy dokonano sprawdzenia listy beneficjentów RPO, listy beneficjentów funduszy europejskich publikowanych na stronach Urzędu Marszałkowskiego lub http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl oraz w aplikacji SHRIMP /SUDOP | □ TAK □ NIE |
| Czy po przyznaniu pożyczki nastąpi nakładanie się dofinansowania? | □ TAK □ NIE |