|  |  |
| --- | --- |
| **Lista wymaganych dokumentów – Książka przychodów i rozchodów** | |
| 1. kwestionariusz osobisty Wnioskodawcy/ Poręczyciela/ Małżonka/ Małżonka poręczyciela – załącznik 2,2A (załącznik nr 2A tylko w razie ustanowienia zabezpieczenia spłaty Pożyczki w postaci poręczenia wekslowego), |  |
| 1. zgoda na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy/ Poręczyciela/ Małżonka/ Małżonka poręczyciela, |  |
| 1. Upoważnienie do sprawdzenia w BIG Wnioskodawcy/ Poręczyciela/ Małżonka/ Małżonka poręczyciela, |  |
| 1. dokument potwierdzający nadanie NIP, REGON |  |
| 1. odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji  o działalności gospodarczej, |  |
| 1. umowa spółki (jeśli Wnioskodawcami są wspólnicy spółki cywilnej albo Wnioskodawcą jest spółka prawa handlowego), |  |
| 1. zezwolenia w przypadku działalności wymagających pozwoleń/koncesji (jeśli dotyczy), |  |
| 1. umowa najmu lokalu (nieruchomości), w której prowadzona jest lub będzie działalność (jeśli dotyczy), |  |
| 1. umowy kredytowe, pożyczek, leasing – wraz z harmonogramem spłat, |  |
| 1. pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy), |  |
| 1. księga przychodów i rozchodów za dwa ostatnie zamknięte pełne okresy rozliczeniowe, |  |
| 1. księga przychodów i rozchodów za okres bieżący, tj. ostatni zamknięty miesiąc, |  |
| 1. deklaracje - zeznania podatkowe (podatek dochodowy – CIT/PIT) za ostatnie 2 lata, wraz z potwierdzeniami złożenia, |  |
| 1. ewidencja środków trwałych wraz z tabelą amortyzacji środków trwałych za ostatnie dwa pełne zamknięte okresy rozliczeniowe i okres bieżący, |  |
| 1. opinie bankowe o prowadzonych rachunkach firmowych, zawierające między innymi informację o braku zajęć egzekucyjnych/administracyjnych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, |  |
| 1. opinie bankowe (lub inne) potwierdzające prawidłową obsługę kredytów, pożyczek, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, |  |
| 1. opinie leasingowe potwierdzające prawidłową obsługę posiadanych umów leasingowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, |  |
| 1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wnioskodawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków wnioskodawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, |  |
| 1. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wnioskodawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – dokument potwierdzający, że zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, |  |
| 1. dokument potwierdzający numer księgi wieczystej (jeśli dotyczy) – inwestycja/ przedmiot zabezpieczania spłaty Pożyczki (w razie Pożyczki w kwocie ponad 100.000,00 PLN obowiązkowe), |  |
| 1. dokument potwierdzający nabycie nieruchomości (jeśli dotyczy) - inwestycja/ przedmiot zabezpieczania spłaty Pożyczki (w razie Pożyczki w kwocie ponad 100.000,00,00 PLN obowiązkowe, chyba że wartość wynika z innego równoważnego dokumentu, jak operat szacunkowy, faktura), |  |
| 1. kopia polisy ubezpieczeniowej - inwestycja/ przedmiot zabezpieczania spłaty Pożyczki zabezpieczanie, |  |
| 1. zaświadczenie o niezaleganiu z podatkiem od spadków i darowizn -  dotyczy sytuacji, w której nieruchomość, stanowiąca zabezpieczenie jednostkowej pożyczki płynnościowej, została nabyta przez Wnioskodawcę na podstawie darowizny/spadku, |  |
| 1. operat szacunkowy nieruchomości rzeczoznawcy majątkowego - inwestycja/ przedmiot zabezpieczania spłaty Pożyczki (w razie Pożyczki w kwocie ponad 100.000,00,00 PLN obowiązkowy, chyba że wartość wynika z innego równoważnego dokumentu, jak umowa sprzedaży, faktura), |  |
| 1. kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu wraz z kopią polisy ubezpieczeniowej OC/AC (jeśli dotyczy) - inwestycja/ przedmiot zabezpieczania spłaty Pożyczki, |  |
| 1. warunki zabudowy, pozwolenie na budowę, z adnotacją iż jest to dokument ostateczny, zgłoszenie (jeśli dotyczy) – inwestycja, |  |
| 1. kosztorys rzeczowo-finansowy (jeśli dotyczy) – inwestycja, |  |
| 1. projekt budowlany – część opisowa, z potwierdzeniem wpływu do organu wydającego pozwolenie na budowę (jeśli dotyczy) |  |
| 1. zawarte umowy na zakup/wykonanie inwestycji/otrzymane oferty (jeśli dotyczy) – inwestycja, |  |
| 1. zaświadczenie o zatrudnieniu (jeśli dotyczy). |  |
| 1. oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis, |  |
| 1. formularz informacji przedstawiający otrzymaną pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 oraz jej skutków. |  |